

فرم گزارش حضور کارشناس خارجی

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز**

**مدیریت امور بین الملل**

گزارش حضور کارشناس مدعو شامل موارد زیر خواهد بود:

1) مشخصات کارشناسان خارجی حضور یافته در دانشگاه:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | کشور | تاریخ حضور در دانشگاه |
|  |  |  | از: لغایت: |

2) موضوع دعوت از کارشناس خارجی:

3) برنامه های پیش بینی شده برای حضور کارشناس خارجی:

4) برنامه ها ی اجرا شده در زمان حضور کارشناس خارجی:

5) فعالیت های تدوین شده برای تحقق برنامه های آتی توافق شده ( این فعالیت ها پس از حضور کارشناس خارجی و برای تحقق برنامه های آتی توافق شده و یا به عبارتی برای تحقق موضوع دعوت از کارشناس خارجی تدوین خواهند شد.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه های توافق شده | عناوین فعالیت ها | زمان اجرا | مسئول اجرا | مستندات تحقق فعالیت ها |
|  |  |  |  |  |  |

6) انتظارات از مدیریت امور بین الملل برای تحقق برنامه های آتی:

7) هزینه های انجام یافته:

8) گزارش تصویری (حداکثر چهار عکس در فرمت jpeg یا jpg ضمیمه فرم ارسال گردد.)